

Gmina Dzikowiec  
ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec tel.: (0-17) 2274 -508 fax: (17) 2274 -508  
e-mail: [ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl](mailto:ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl)  
[www.gminadzikowiec.pl](http://www.gminadzikowiec.pl)

---

**GMINA DZIKOWIEC**  
ul. Dworska 62  
36-122 DZIKOWIEC  
woj. podkarpackie  
tel./fax 17 744 21 09, 17 22 74 508  
NIP 814-15-73-476, REGON 690581695

ZP.271.7.2018

Dzikowiec, 2018.07.11

## **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

o wartości zamówienia poniżej 5 548 000 euro udzielonego na podstawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)


### **NA ROBOTY BUDOWLANE**

Przedmiot zamówienia:

**Rozbudowa, przebudowa i adaptacja budynku turystyczno-rekreacyjnego w Wilczej Woli**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

ZATWIERDZAM

**Z up. Wójta**  
  
**Józef Tęcza**  
ZASTĘPCA WÓJTA

Dzikowiec, dnia 11.07.2018 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Dzikowiec ul. Dworska 62 36-122 Dzikowiec

NIP: 814-15-73-676 REGON: 690581695

Telefon/fax 17 2274508, 7442109

e-mail: [ugdzikowiec@dzikowiec.ilt.pl](mailto:ugdzikowiec@dzikowiec.ilt.pl)

Adres strony internetowej: [www.gminadzikowiec.pl](http://www.gminadzikowiec.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:
  1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 .)
  2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
  3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254);
  4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263);
  5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
  6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 2.3. Pojęcie „Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4. Oznaczenie postępowania.

W trakcie postępowania wiążącą dla wykonawców i zamawiającego jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.  
Postępowanie jest oznaczone znakiem ZP.271.7.2018.  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do wnikliwego zapoznania się w całości z treścią niniejszej SIWZ.
- 2.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.7. PROCEDURA ODWRÓCONA

Postępowanie jest prowadzone wg zasad określonych w art. 24aa ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2.9. Źródła finansowania:

Zamówienie jest współfinansowane z Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze 2014 – 2020”.

3.0. Ogłoszenie o zamówieniu dostępne jest:

- na stronie internetowej: [www.gminadzikowiec.pl](http://www.gminadzikowiec.pl)
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- portalu internetowym UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa, przebudowa i adaptacja budynku turystyczno-rekreacyjnego w Wilczej Woli.

3.2. Zakres rzeczowy:

A. Przebudowa i remont części rekreacyjno-turystycznej

1. Wyburzenia i zamurowania
2. Roboty ziemne
3. Fundamenty
4. Ściany murowane
5. Konstrukcje żelbetowe
6. Dach
7. Ściany działowe
8. Tynki i okładziny
9. Podłoga i posadzki
10. Stolarka okienna i drzwiowa
11. Schody zewnętrzne, zadaszenie nad wejściem
12. Elewacje
13. Dach - wzmocnienie, przebudowa
14. Okładziny malowanie - remont istniejących pomieszczeń
15. Podłogi i posadzki - remont istn. pomieszczeń
16. Izolacja termiczna istn. fundamentów, odbój
17. Drogi i chodniki
18. Wyposażenie kuchni

B. Instalacje sanitarne

1. Instalacja centralnego ogrzewania
2. Instalacja wodna
3. Instalacja kanalizacji sanitarnej
4. Instalacja wentylacji
5. Instalacja klimatyzacji
6. Instalacja gazowa
7. Przyłącz kanalizacji sanitarnej

C. Instalacje elektryczne

1. Demontaż istniejącej instalacji elektrycznej
2. WLZty, WG, rozdzielnice TB1, TB2, TB3
3. Instalacja oświetleniowa i gniazd wtykowych
4. Instalacja odgromowa
5. Przebudowa urządzeń elektroenergetycznych kolidujących z rozbudową budynku

D. Rozbudowa o część garażową

1. Roboty ziemne
  2. Fundamenty
  3. Ściany murowane
  4. Konstrukcje żelbetowe
  5. Dach
  6. Ściany działowe
  7. Tynki i okładziny
  8. Podłóża i posadzki
  9. Stolarka okienna i drzwiowa
  10. Elewacje
- E Instalacje sanitarne – garaż
1. Instalacja centralnego ogrzewania
  2. Instalacja wodna
  3. Instalacja kanalizacji sanitarnej
  4. Instalacja wentylacji
- F. Instalacje elektryczne – garaż
1. WLZty, rozdzielnice TB3
  2. Instalacja oświetleniowa i gniazd wtykowych
  3. Instalacja odgromowa

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 45342111-5 – Podłóża i posadzki
- 45131000-7 – Tynki i okładziny wewnętrzne
- 45421000-4 – Stolarka drzwiowa i okienna
- 45442110-1- Roboty malarskie wykończeniowe
- 45261300-7 – Obróbki blacharskie
- 45330000-9- Roboty instalacje wodno – kanalizacyjne i sanitarne
- 45310000-3- Roboty instalacyjne elektryczne

3.3. Szczegółowy zakres robót opisuje dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do SIWZ i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiary robót. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy i służą do zobrazowania skali robót, mają one za zadanie pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową.

3.4. Równoważność materiałów i urządzeń.

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia lub załączniki do SIWZ w tym dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz w kosztorysie ofertowym, zostało wskazane pochodzenie ( marka, znak towarowy, producent, dostawca ) materiałów lub normy, aprobaty , specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 -3 ustawy Pzp, Zamawiający do wszystkich nazw, dopisuje wyraz „lub równoważny”.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji i SIWZ, tj. w szczególności:

- 1) zapewnienia spełnienia tych samych funkcji,

2) zapewnienia wykonania w aktualnie stosowanej nowoczesnej technologii, aktualnych stosowanych rozwiązań technicznych, wzornictwie i funkcjonalności.

Wykazanie równoważności, tj. spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

Zastosowanie wyrobów (materiałów), rozwiązań równoważnych musi gwarantować wykonanie konkretnych rozwiązań projektowych, które projekt realizuje, a ich zastosowanie musi zapewnić kompatybilność z zastosowanymi wyrobami, technologią i aktualną wiedzą techniczną.

**Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**

Złożone w/w dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie, iż składa ofertę równoważną, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i w trakcie realizacji ujęto materiały zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3.5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez zamawiającego. Koszty dokonania ewentualnej wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

3.6. Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania robót ustala się na dzień 30.06.2019 r.

Przez zakończenie robót uznaje się dzień zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót po wykonaniu całości robót objętych zamówieniem.

#### **5. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW**

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **7. KLAUZULA SPOŁECZNA**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosował klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp i wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy. Szczegółowe informacje w opisie przedmiotu zamówienia i w projekt umowy.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, wyrażone jako minimalne poziomy zdolności, w poniżej wymienionych zakresach:

### **8.1.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Minimalne warunki/Opis sposobu dokonywania oceny warunków:

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia wstępnie potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **8.1.2. sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Minimalne warunki/Opis sposobu dokonywania oceny warunków:

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia wstępnie potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **8.1.3. zdolność techniczna lub zawodowa**

Minimalne warunki/Opis sposobu dokonywania oceny warunków:

Określenie warunku:

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający stawia następujące minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

#### **1) doświadczenie wykonawcy**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej:

- a) jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie budynku użytkowego o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek a) mogą spełniać Wykonawcy łącznie.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

1. zamówienia rozpoczęte i zakończone w ww. okresie
2. zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

*Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

## **2) kwalifikacje zawodowe wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zasoby kadrowe gwarantujące realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. co najmniej:

a) 1 osobą, pełniącą funkcję kierownika budowy - wymagania

Osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie wystarczającym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017, poz. 1332 tj. z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydanej na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwalają będą na pełnienie funkcji Kierownika Budowy w zakresie niniejszego zamówienia.

Osoba ta musi posiadać całkowite doświadczenie co najmniej 2- letnie na stanowiskach odpowiednio: Kierownik budowy lub Kierownik robót . Ilość lat doświadczenia należy liczyć od daty wystawienia uprawnień.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017, poz. 1332 tj. z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r. poz. 65); które pozwalają będą na pełnienie funkcji Kierownika Budowy w zakresie objętym umową.

Ileokroć w opisie warunków udziału w postępowaniu mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczpospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z Ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U z 2016 r., poz. 1725 t.j.).

8.2. O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o:

- a) przesłanki obligatoryjne określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp,
- b) przesłanki fakultatywne określone w art. 24 ust 5 pkt 1.

### 8.2.1. Zgodnie z art. 24 ust.1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2016 poz. 1137 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),  
b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,  
c) skarbowe,  
d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.); 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **8.2.2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.).

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.2.2 ppkt 1 SIWZ.

8.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę,

1) który nie wykaże spełniania warunków w postępowaniu, określonych w punkcie 8.1. SIWZ oraz

2) który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w punkcie 8.2. SIWZ

8.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **9. ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW – POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO**

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Z treści zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty/prace, których wskazane zdolności dotyczą. Załącznik nr 3 do SIWZ.

Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z zasobów innych podmiotów jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty i prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1.

- 9.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 9.6. Podmiot, który udostępnia zasoby, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlega badaniu, czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w punkcie 8.2. SIWZ.

Podmiot trzeci, na którego potencjał Wykonawca powołuje się w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp który będzie musiał być Podwykonawcą w określonych sytuacjach (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp) podlega obowiązkowej ocenie pod kątem braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Ocena czy w stosunku do podmiotu trzeciego udostępniającego swój potencjał realizują się przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ustawy Pzp, będzie przebiegać w oparciu o takie same zasady, jakie dotyczą Wykonawcy, który tym potencjałem się posługuje.

9.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w pkt 12.1.1.

## **10. PODWYKONAWCY**

- 10.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 10.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz firm Podwykonawców (o ile są znane na tym etapie postępowania).
- 10.3. Podwykonawca występujący jako podmiot trzeci, na którego potencjał Wykonawca powołuje się w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp podlega obowiązkowej ocenie pod kątem braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 10.4. Zamawiający nie ocenia i nie wymaga dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia od Podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków.
- 10.5. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego postępowania mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego i Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację tych robót budowlanych. Ponadto w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej a także przekazania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 10.6. Wykonawca ma prawo zmienić albo zrezygnować z Podwykonawcy na każdym etapie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp).

10.7. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców Strony dotyczą uregulowania zawarte w ustawie Pzp, niniejszej SIWZ i projekcie Umowy – CZĘŚĆ III SIWZ.

## **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą solidarną odpowiedzialność, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego, za należyte wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo załączają do oferty.

Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi dla Wykonawcy oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
- 11.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) każdy z grupy takich Wykonawców podlega ocenie, czy nie zachodzą przesłanki wskazujące na wykluczenie z postępowania. Wypełnienie się choćby jednej z ww. przesłanek w odniesieniu do Wykonawcy (pojedynczego) czy też jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) skutkuje koniecznością wykluczenia z postępowania.
- 11.5. W formularzu oferty wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko Pełnomocnika.
- 11.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
- 11.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.2.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 11.8. Zamawiający od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, jeśli ich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia może wymagać przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (obowiązującej w okresie realizacji zamówienia) określającej m.in. Pełnomocnika oraz zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia lub pełnomocnictwa Wykonawców występujących wspólnie na czas realizacji zamówienia.
- 11.9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

12.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:

12.1.1. Oświadczenie wstępne.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 8.1. oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w pkt 8.2. SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ. Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.

12.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1., zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.

12.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1.1., zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ. Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.

12.1.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego to Wykonawca załącza do oferty oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.

### **12.2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich Wykonawców:**

12.2.1. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.

Ww. dokumenty muszą zostać złożone w formie oryginału.

**12.3. Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

*Dokumenty wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.*

12.3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów,

**1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

a) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Powyższy dokument/dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

b) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 6 do SIWZ).

Powyższy dokument/dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**2) W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

Powyższy dokument/dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”.

12.4. Ocena spełniania określonych przez Zamawiającego w SIWZ warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach na zasadzie „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż dany warunek Wykonawca spełnił.

12.5. Pozostałe regulacje dotyczące wymaganych dokumentów:

1) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 12.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawia-

jący wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w § 2, § 5, § 7 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 7) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, należy złożyć w formie oryginału.
- 8) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 9) Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

- 10) W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 3, 8, 9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 11) Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 12) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 13) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

### **13. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego;
1. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. (Załącznik nr 5 do SIWZ),
2. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 6 do SIWZ),
3. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1),
4. Kosztorys ofertowy zawierający stronę tytułową, tabelę elementów skalonych, kosztorys uproszczony, nakłady robocizny, materiałów i sprzętu oraz narzuty.



## **14. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

W przypadku oferentów z innych państw wymagane jest składanie dokumentów równoważnych odpowiadających polskim dokumentom w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) - zamiast dokumentów wskazanych w pkt 12.3.1. ppkt 2), lit. a – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 15.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 15.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
- 15.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 15.5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego oraz nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 15.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Korespondencja, dokumenty sporządzone w języku obcym wnoszone są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wiążąca jest wersja polskojęzyczna.
- 15.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Gmina Dzikowiec, ul. Dworska 62 36-122 Dzikowiec
- 15.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
1) Józef Tęcza tel. (017) 2274-508 wew. 227

## **16. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie określonej w punkcie 15 SIWZ. Wskazane jest, aby pytania były przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. MS Word) na adres: [ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl](mailto:ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl)
- 16.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, z uwzględnieniem z art. 38 ust. 1a i 1b ustawy Pzp, (bez ujawniania źródła zapytania) przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszczając je na stronie internetowej obok niniejszej SIWZ w zakładce zamówienia publiczne, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 16.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieszczy jej treść na stronie internetowej [www.dzikowiec.itl.pl](http://www.dzikowiec.itl.pl). Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.muzeum.ostroleka.pl](http://www.bip.muzeum.ostroleka.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
- 16.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 19.2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7 b ustawy Pzp.
- 19.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 19.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek:  
Urząd Gminy Dzikowiec konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp.

Oddział Dzikowiec 27 9159 1010 2003 3000 0039 0006.

- 19.5. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu nazwę i znak sprawy postępowania zgodnie z wzorem:  
WADIUM w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane znak sprawy:
- 19.6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 19.7. Wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty.  
Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający, tj. Gmina Dzikowiec – nazwa jednostki. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).  
Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
- 19.8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 19.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem art. 148 ust. 4 Pzp.

## **20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 20.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.2. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę w jednym egzemplarzu, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 20.3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w postaci papierowej.  
Oferta musi być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 20.4. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez (osobę) osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wcho-

dzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Wyjątkiem od powyższej zasady jest oryginał dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty.

- 20.5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to upoważnienie do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie). Wraz z pełnomocnictwem należy przedłożyć dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu – w niniejszym postępowaniu wyłącznie wówczas gdy uprawnienie to nie wynika z dokumentów rejestrowych.
  - 20.6. Dokumenty, które wchodzące w skład oferty Wykonawca składa w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (imienna pieczęć i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej). Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy. Dokumenty mogą być poświadczone przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy Pzp.
- Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, zobowiązania podmiotów trzecich oraz pełnomocnictwa składane są w formie pisemnej (art.78 §1 KC) tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 20.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 20.8. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty złożone w ofertach zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania.
  - 20.9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy (załączników) z niniejszej SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami (załącznikami) opracowanymi przez Zamawiającego.
  - 20.10. Zaleca się aby podpisy złożone przez Wykonawcę opatrzone były czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną aby możliwa była identyfikacja osoby składającej podpis.
  - 20.11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
  - 20.12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - 20.13. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
  - 20.14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp.) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - 20.15. Wskazane jest złożenie w ofercie spisu załączników z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

- 20.16. Zaleca się aby strony oferty były ze sobą trwale połączone.
- 20.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 20.18. Informacje stanowiące \*\*\*tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca zastrzeże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA” Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w FORMULARZU OFERTY. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia uzasadnienia w tym zakresie wraz z ofertą. Zamawiający w razie potrzeby przeprowadzi postępowanie wyjaśniające z udziałem lub bez udziału Wykonawcy, celem potwierdzenia informacji wskazanych w uzasadnieniu.
- \*\*\*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp), W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
- 20.19. Zgodnie z art. 91 ust.3a Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Musi on także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku. W przypadku niepodania przez Wykonawcę tych informacji lub błędnej informacji że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w tym przedmiocie wyjaśnień w trybie art. 87 ust. 1 Pzp.
- 20.20. Dokumenty które należy dołączyć do oferty:  
Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć:
- aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ
  - aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ
  - zobowiązanie do udostępnieniu (w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego)
  - dowód opłacenia wadium,
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## **21. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

- 21.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Dzikowiec, ul. Dworska 62 , 36-122 Dzikowiec (sekretariat nr 11) **do dnia 26.07.2018 r. do godz. 10.00.**  
Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową.  
Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzymana kolejny numer.
- 21.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 21.3 Ofertę należy umieścić w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie . Kopertę należy zaadresować ( dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać:  
Gmina Dzikowiec  
ul. Dworska 62  
36-122 Dzikowiec  
Oferta na: Przetarg nieograniczony  
**„Rozbudowa, przebudowa i adaptacja budynku turystyczno-rekreacyjnego w Wilczej Woli”**

*- nie otwierać przed dniem 26.07.2018 r. godz. 10.15*

Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (oraz nr telefonu i faksu), aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone Wykonawcy.

- 21.4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 21.5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 21.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

## **22. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

- 22.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane z zachowaniem stosownej formy przed upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.  
Zawiadomienie – pisemne oświadczenie o zmianie oferty powinno być złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”
- 22.3. Oświadczenia dotyczące zmiany lub wycofania oferty muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy
- 22.4. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

## **23. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 23.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 23.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 23.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 23.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której powyżej nie powoduje utraty wadium.
- 23.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 23.6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **24. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 24.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.07.2018 r. o godz. 10.15** w **Urzędzie Gminy Dzikowiec (sala narad nr 22)**.
- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2) cenę oferty,
  - 3) termin wykonania zamówienia,
  - 4) warunki płatności,
  - 5) okres gwarancji.
- 24.5. Powyższe informacje, w przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, jednak wyłącznie na jego wniosek.
- 24.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.dzikowiec.itl.pl](http://www.dzikowiec.itl.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 24.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,

- jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 25.1. Cena – to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) .  
Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, która będzie obejmowała wszystkie elementy objęte przedmiotem zamówienia publicznego w okresie realizacji zamówienia.  
Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, którego definicję określa art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów.
- 25.2. Cena oferty musi być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
- 25.3. Rozliczenia za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający wymaga aby cena brutto została określona do dwóch miejsc po przecinku.
- 25.4. W załączniku nr 1 do SIWZ wykonawca wpisze cenę oferty obejmującą wartość całego zakresu przedmiotu zamówienia i planowanych kosztów uwzględniających warunki realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 25.5. Oferta będzie oceniona z sumy wartości brutto.
- 25.6. Poza zakresem robót konstrukcyjno-budowlanych oraz instalacyjnych określonych w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót, w zakresie obowiązków Wykonawcy są następujące roboty i czynności, które należy uwzględnić w cenie ofertowej:
  - koszt przygotowania terenu budowy,
  - budowa, utrzymanie i rozbiórka zaplecza budowy,
  - budowa dróg i parkingów tymczasowych, jeżeli takie będą wymagane,
  - zatrudnienie kierownika budowy i innego personelu kierowniczego,
  - koordynacja robót ewentualnych podwykonawców branżowych,
  - zabezpieczenie i ochrona placu budowy,
  - uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót,
  - zabezpieczenie mienia zgromadzonego na placu budowy,
  - wykonanie zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę, ciepło i inne niezbędne media do wykonania zamówienia wraz z ponoszeniem kosztów ich poboru dla potrzeb budowy, w tym również kosztów odprowadzenia nieczystości stałych i ciekłych na rzecz dostawców mediów w okresie realizacji zadania,
  - wykonanie innych robót i czynności, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, wynikających z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, zasad wiedzy i sztuki budowlanej,
- 25.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być



niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 25.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:**
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy Pzp.
- 25.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 25.10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 25.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
- 26.12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w składanej ofercie o powstaniu po stronie Zamawiającego konieczności rozliczenia podatku VAT, tj. powstania mechanizmu odwrotnego obciążenia VAT. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **26. BADANIE OFERT**

- 26.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 26.2. Zamawiający, stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp, poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty, – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26.3. Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp.

26.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

26.5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

## **27. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

27.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

27.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

1) Nazwa kryterium **cena brutto - waga kryterium 60 %**

**Cena liczona wg wzoru:**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Kryterium cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2) Nazwa kryterium **okres gwarancji - waga kryterium 40 %**

Zamawiający przyjmuje, że minimalny wymagany okres gwarancji (G) wynosi 36 miesięcy.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji w liczbie 60 miesiące i więcej otrzyma 40 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- oferta z 36 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 0 pkt

- oferta z 48 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 20 pkt

- oferta z 60 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 40 pkt

- 27.3. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.
- 27.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryterium, wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba pkt, którą otrzyma Wykonawca

C - liczba pkt, które otrzyma Wykonawca w kryterium „Cena”

G - liczba pkt, które otrzyma Wykonawca w kryterium „okres gwarancji ”

- 27.5. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 27.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 27.7. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, Zamawiający udostępnia tę informację na stronie internetowej: [www.dzikowiec.itl.pl](http://www.dzikowiec.itl.pl)
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,  
W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, (tzw. samooczyszczenie) informacja, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne  
Zamawiający udostępnia tę informację na stronie internetowej: [www.gminadzikowiec.pl](http://www.gminadzikowiec.pl)

## **28. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 28.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska łącznie największą ilość punktów wg obowiązujących kryteriów, złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.
- 28.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 28.3. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej [www.dzikowiec.itl.pl](http://www.dzikowiec.itl.pl)

28.4. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

## **29. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 29.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
- 29.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przed podpisaniem Umowy.
- 29.3. Wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę lub umowy: ubezpieczenia rzeczowego kontraktu od wszystkich ryzyk i odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją Umowy zgodnie z zapisem w Umowie.
- 29.4. Zamawiający od Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, jeśli ich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia może wymagać przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (obowiązującej w okresie realizacji zamówienia) określającej m.in. Pełnomocnika oraz zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia lub pełnomocnictwa Wykonawców występujących wspólnie na czas realizacji zamówienia.
- 29.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych wcześniej do oferty.
- 29.6. Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy Umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w zakresie podpisania Umowy (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem Umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
- 29.7. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca winien przedstawić kopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem), potwierdzających posiadanie uprawnień dla osób wchodzących w skład zespołu wykonawczego wraz z zaświadczeniem potwierdzającym ich przynależność do izby samorządu zawodowego (dla wykonawców zagranicznych dokumenty odpowiadające powyższym wymogom i potwierdzające tymczasowy wpis na listę członków właściwej Izby lub równorzędne).
- 29.8. Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.
- 29.9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru – załącznik nr 8 Projekt Umowy.

- 29.10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **30. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 30.1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia Zamawiający żąda, od Wykonawcy wybranego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
- 30.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie przed zawarciem Umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.
- 30.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359),
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Dzikowiec w Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział Dzikowiec nr 27 9159 1010 2003 3000 0039 0006.
- Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się gdy w oznaczonym terminie nastąpi uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.
- Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Urzędu Gminy w Dzikowcu.
- Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Pzp, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
- Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, wymaganej kwoty.
- 30.4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 30.5. Zasady zwrotu zabezpieczenia
- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

**31. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące:
  - 1) terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, lub w przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn nie wynikających z opóźnienia Wykonawcy, w szczególności:
    - a) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, zmiany specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o których mowa § 1 ust. 2 na wniosek Zamawiającego,
    - b) w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
    - c) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od Stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej,
    - d) powierzenia Wykonawcy robót dodatkowych, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - e) wystąpienia robót zamiennych.
  - 2) zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia robót zamiennych z powodu uzasadnionych zmian proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i spowodowane są:
      - pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy,
      - koniecznością zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych i technologicznych niż wskazane w dokumentach określonych w § 1 ust. 2,
      - w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych materiałów lub rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
      - koniecznością zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany przepisów.

Dopuszczalne są roboty zamienne w zakresie zamiany materiałów na materiały spełniające wymagane parametry techniczne lub materiały o wyższych parametrach niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

    - konieczności wykonania robót zamiennych, koniecznych i/lub dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
  - 3) zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien każdorazowo wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2. Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przy czym wymagają one potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca składa Zamawiającemu pismo z prośbą o przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy wraz z uzasadnieniem nie później niż 7 dni przed upływem terminu określonego w § 2.
4. Wprowadzenie zmian do zawartej umowy określonych w ust. 1 niniejszej Umowy wymaga sporządzenia przez Zamawiającego uzasadnienia określającego przyczyny zmiany. Uzasadnienie będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
5. W przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych, Wykonawca sporządzi protokół konieczności, który po jego uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego stanowić będzie podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysu na roboty zamienne lub dodatkowe. Kosztorysy po uprzednim sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, mogą stanowić podstawę zmiany Wynagrodzenia w formie aneksu do umowy.
6. Kosztorysy należy sporządzić:
  - a) w przypadku wystąpienia robót zamiennych, podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności uzgodniony przez strony oraz kosztorys różnicowy sporządzony przez Wykonawcę, przy czym cena dla robót wykonywanych według nowej technologii zostanie obliczona na poziomie nieprzekraczającym średnich cen publikowanych w zeszytach Ośrodka Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” sp. z o.o. „Sekocenbud” dla okresu wykonywania robót. Wbudowane materiały dla których ceny nie są notowane w wydawnictwie, rozliczane będą według faktur zakupu, zatwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
  - b) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, podstawą określenia wynagrodzenia za roboty dodatkowe będzie protokół konieczności uzgodniony przez strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę, przy czym cena dla robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia zostanie obliczona na poziomie nieprzekraczającym średnich cen publikowanych w zeszytach Ośrodka Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” sp. z o.o. „Sekocenbud” dla okresu wykonywania robót. Wbudowane materiały dla których ceny nie są notowane w wydawnictwie, rozliczane będą według faktur zakupu, zatwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

## **32. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

## **33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 33.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI tejże ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 33.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności,

- do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 33.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego;
    - d) opisu przedmiotu zamówienia;
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 33.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 33.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - 33.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 33.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  - 33.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 33.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 33.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 33.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  - 33.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  - 33.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.



- 33.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 33.15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.  
Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa
- 33.16. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.  
Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.  
Szczegóły określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.
34. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
35. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
36. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.  
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.  
e-mail: [ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl](mailto:ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl)  
Adres strony internetowej: [www.dzikowiec.itl.pl](http://www.dzikowiec.itl.pl)
37. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.  
Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich ( PLN).
38. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.  
Aukcja elektroniczna nie będzie stosowana.
39. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **40. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

Zasady udostępniania dokumentów.

Postępowania o udzielenie zamówienia jest jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentów,

- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 -15:30.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **41. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 41.1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 41.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Dzikowcu jest: Wójt Dzikowiec; ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec.
  - 41.1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dzikowiec jest Pan: Robert Trętowicz [inspektor.odo@gminadzikowiec.pl](mailto:inspektor.odo@gminadzikowiec.pl).
  - 41.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: nazwa zadania: Przebudowa pompowoci wody w Płazówce, numer referencyjny nadany sprawie: ZP.271.5.2018, prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego.
  - 41.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 41.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 41.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 41.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 41.1.8. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 41.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

41.2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także w trakcie realizacji umowy.

#### **42. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie art. 25a ust. 1 ustawy – załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
- 5) Wykaz robót budowlanych - załącznik nr 5;
- 6) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - załącznik nr 6;
- 7) Zobowiązanie podmiotu - załącznik nr 7
- 8) Istotne postanowienia umowy –załącznik nr 8;
- 9) Przedmiary robót;
- 10) Projekt budowlany, projekt zamienny;
- 11) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.